PROVINCIE ANTWERPEN ARRONDISSEMENT MECHELEN

GEMEENTE BERLAAR

GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

DIENSTREGLEMENT

Artikel 1.

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Berlaar is vrij toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.
Haar collecties, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2.

Met ingang van 4 november 2002 is de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek, Dorpsstraat 84 te Berlaar geopend: op maandag van 14 uur tot 17 uur; op dinsdag, donderdag en vrijdag van 18 uur tot 20.30 uur; op woensdag van 13.30 uur tot 16 uur en op zaterdag van 9.30 uur tot 12 uur.
De bibliotheek is gesloten: op nieuwjaarsdag, 2 januari, Pasen, paasmaandag, 1 mei, Pinksteren, pinkstermaandag, O.H.- Hemelvaart, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, Allerheiligen, Allerzielen, 11 november, kerstavond, kerstdag, tweede kerstdag en oudejaarsavond.

Artikel 3.

Alle tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

Artikel 4.

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan niet- Belgen die in het buitenland wonen zal bij de inschrijving een waarborgsom worden gevraagd, zoals bepaald in het retributiereglement; die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd, of maakt gebruik van de eID of Kids ID als lenerskaart. De lenerskaart moet bij het ontlenen van de materialen worden voorgelegd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van de kostprijs.

Artikel 5.

De inschrijving is kosteloos en geldt voor een jaar.
De uitleen van alle materialen is kosteloos. De uitleentermijn bedraagt drie weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover deze werken niet door andere leners zijn aangevraagd; verlengen kan maximaal twee maal, met uitzondering van de uitleentermijn voor dvd's, die niet kan worden verlengd. Het aantal boeken dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is in principe tot vijf beperkt; het aantal cd-roms dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is in principe tot vijf beperkt, het

aantal tijdschriften in principe tot tien. Het aantal dvd's dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend is in principe beperkt tot vijf.

Artikel 6.

Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt een retributie, zoals vastgelegd in het retributiereglement.

Artikel 7.

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

Artikel 8.

De uitleningen zijn persoonlijk; de geleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend.

Artikel 9.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 10.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de verwerkingskosten.

Artikel 11.

De lener kan een uitgeleend materiaal reserveren. Wanneer het gevraagde materiaal ter beschikking komt, wordt de lener verwittigd via e-mail of een brief. De lener betaalt de kosten voor de reservering, zoals bepaalt in het retributiereglement. Materialen die niet tot de collectie van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Berlaar behoren, kunnen via het interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. Wanneer het gevraagde werk ter beschikking komt, wordt de aanvrager verwittigd.

De administratiekosten vallen ten laste van de lener en zijn te betalen bij afhaling van de via IBL-aangevraagde werken.
De betreffende bedragen zijn vastgelegd in het retributiereglement

Artikel 12.

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken en het laatst verschenen nummer van de verschillende tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Artikel 13.

Voor een computer print-out en een fotokopie dient te worden betaald, zoals bepaald in het retributiereglement. In principe worden er alleen fotokopieën genomen uit de werken in de bibliotheek.

Artikel 14.

In de lokalen en in de leestuin van de bibliotheek geldt een rookverbod.

Artikel 15.

Hinderende voorwerpen mogen niet worden binnengebracht in de bibliotheek.

Artikel 16.

Door lid te worden van de openbare bibliotheek, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij inschrijving wordt overhandigd.

Artikel 17.

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris. In afwachting van de beslissing van het beheersorgaan, heeft de bibliothecaris echter de bevoegdheid om betreffende personen voorlopig uit te sluiten van de toegang tot of het gebruik van de openbare bibliotheek.

Artikel 18.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Goedkeuring door de Gemeenteraad in zitting van 17 december 2019.